



木に変える。みんなも変わる！

Love Kinohei

外構部の木質化対策支援事業
(外構実証型事業)

電子申請システム 交付申請ガイド

令和 4 年

第 1.0 版

全国木材協同組合連合会



目 次

1 章 電子申請システムをご利用頂くにあたって.....	3
1.1 はじめに.....	3
1.2 外構部の木質化対策支援事業について	3
1.2.1 事業の目的	3
1.2.2 申請の要件	3
1.3 電子申請システムで可能な手続き	3
1.4 電子申請全体の流れ.....	4
1.5 電子申請システム利用のための準備	5
1.5.1 利用環境の準備	5
1.5.2 利用者番号とパスワードの準備	5
1.6 電子申請システムで提出（添付）する資料について	5
2 章 交付申請（STEP4）	6
2.1 交付申請とは	6
2.2 交付申請において事前に準備する資料	6
2.3 新規に交付申請を行う手順	7
2.4 差し戻された場合の再申請を行う手順	21
2.5 ログインパスワードの再発行を行う手順	29
3 章 お問い合わせ先.....	33

1章 電子申請システムをご利用頂くにあたって

1.1 はじめに

電子申請システムは、「外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）」において、事業申請・交付申請を電子的に行うためのものであり、本ガイドは電子申請システムのうち交付申請の手順についてまとめています。

1.2 外構部の木質化対策支援事業について

1.2.1 事業の目的

本事業は、これまで木材があまり使われてこなかった外構部の木質化により、木製外構の認知度の向上や木製外構に関連する知識の普及、並びに情報の収集等の取組を支援することにより、木材の新たな需要創出を目的としています。

1.2.2 申請の要件

申請にあたっての要件は、「外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）公募及び実施要領」で定められておりますので、以下の公式ホームページでご確認ください。

《公式ホームページ》

<https://www.kinohei.jp/>

《公募及び実施要領》

<https://www.kinohei.jp/gaikou/>

1.3 電子申請システムで可能な手続き

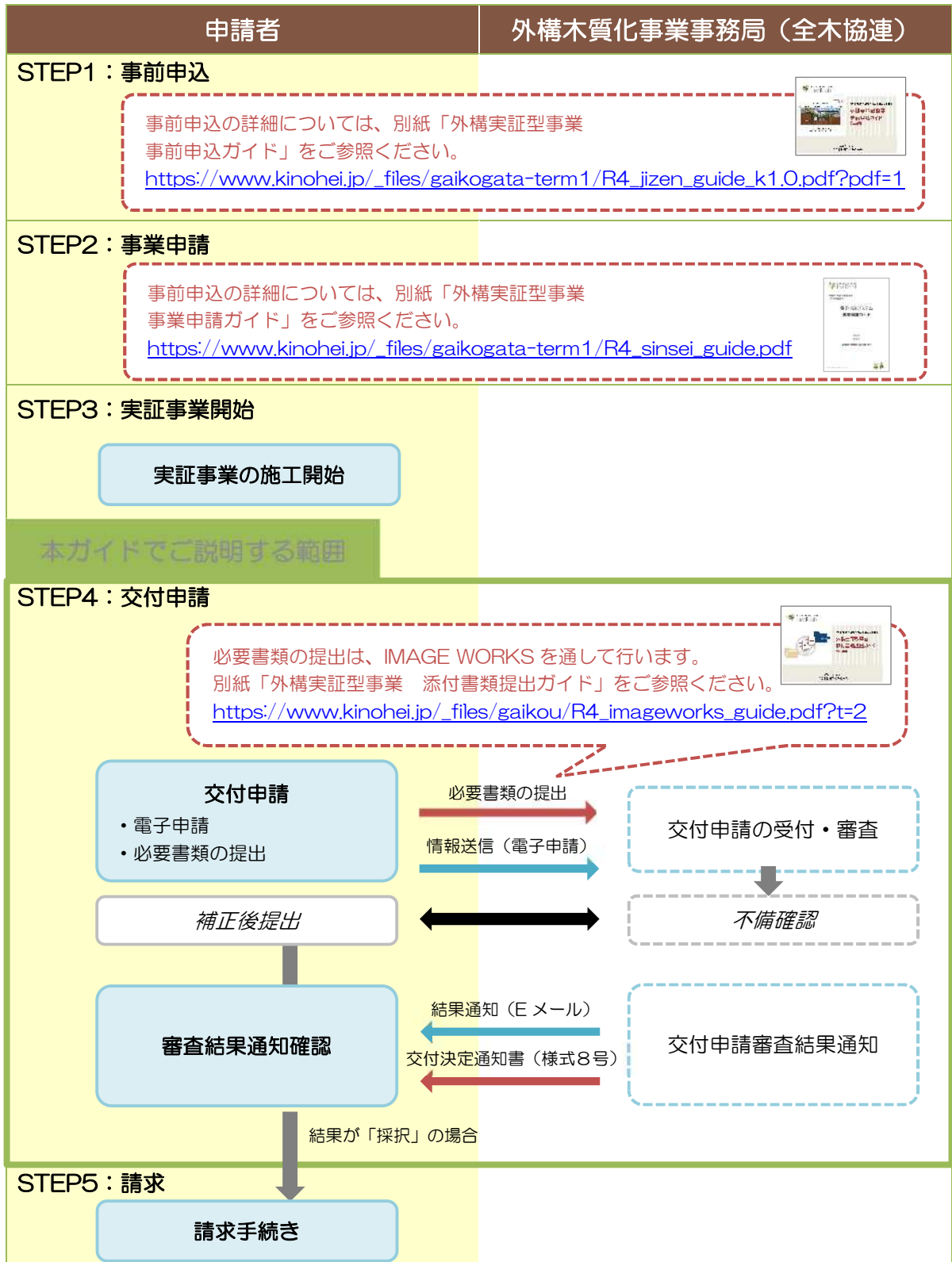
外構部の木質化対策支援事業は、「外構実証型事業」と「企画提案型実証事業」があります。電子申請システムによる申請手続きは、「外構実証型事業」のみに対応しています。「企画提案型実証事業」は対象外となりますのでご注意ください。「企画提案型実証事業」につきましては、公益財団法人日本住宅・木材技術センターが主体となって実施いたしますので、下記のホームページをご確認ください。

《公益財団法人日本住宅・木材技術センターのホームページ》

<https://www.howtec.or.jp/publics/index/332/>

1.4 電子申請全体の流れ

電子申請の基本的な流れは以下の通りです。なお、申請内容に不備があった場合には、不備補正を行って頂く必要があります。



1.5 電子申請システム利用のための準備

1.5.1 利用環境の準備

電子申請システムを利用するための推奨環境は下記の通りです。

OS	Windows 10
メモリー	2G バイト以上
空きディスク容量	1G バイト以上
WEB ブラウザ	・ Windows 版 Google Chrome ・ Windows 版 Microsoft Edge ※ JavaScript を必ず有効にしてください。
画面解像度	1024×768 ピクセル以上

《Google Chrome ダウンロードサイト》

https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

《Microsoft Edge ダウンロードサイト》

<https://www.microsoft.com/ja-jp/edge>

1.5.2 利用者番号とパスワードの準備

電子申請システムを利用するには、[事前申込の内定通知メールに記載された利用者番号](#)と、[事前申込時に入力したパスワード](#)が必要です。

1.6 電子申請システムで提出（添付）する資料について

事業申請を行う際には、添付書類の提出が必要となります。添付書類の提出方法に関しては、別紙「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」をご参照ください。

《外構実証型事業 添付書類提出ガイド》

https://www.kinohei.jp/_files/gaikou/R4_imageworks_guide.pdf?t=2



2章 交付申請（STEP4）

2.1 交付申請とは

事業申請を行った事業の助成金を受けるためには、対象施設の整備完了後に交付申請を行う必要があります。塀、デッキについて、構造、処置の内容、整備に要した施工費等についての書類を提出して頂きます。詳細については、公式ホームページより『外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）助成金公募及び実施要領』をご確認ください。

＜公式ホームページ（外構実証型事業）＞

<https://www.kinohei.jp/gaikou/>

2.2 交付申請において事前に準備する資料

交付申請を行うにあたり、電子申請システムによる申請手続きを実施する前に、審査に必要な資料を提出して頂く必要があります。準備する書類の詳細に関しては、別紙「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」をご参照ください。

《外構実証型事業 添付書類提出ガイド》

https://www.kinohei.jp/_files/gaikou/R4_imageworks_guide.pdf?t=2



2.3 新規に交付申請を行う手順

1. はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。
利用者ログイン画面の URL は、

- 外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト
- 事業申請開始の通知メールに記載の URL

に記載されています。

（URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。）

【参考】外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト

URL : <https://www.kinohei.jp/gaikou/>

2.令和4年度 事業募集について

令和4年度の外構実証型事業は以下のとおり実施いたします。

なお、申請を希望される方は、下記の「外構実証型事業の主な募集要件」等をお読みいただき、ご留意いただきますようお願いいたします。



※1 詳しくは、外構部の木質化対策支援事業ホームページに掲載されている募集要項をご覧ください。
※2 工事内容の決定を希望する場合は、外構実証型事業実施申請書（様式5-1）による認定申請の必要となります。
※3 外構実証型事業の電子申請は外構部の木質化対策支援事業ホームページより申請を行うことができます。
※4 正誤チェックシートについては、外構部の木質化対策支援事業のホームページを参照ください。
なお、事前申込が承認された後に登録したメールアドレスにその日の連絡が来ます。



該当する募集区分をクリックし、移動先のページの[交付申請はこちら] ボタンをクリックし、利用者ログイン画面を開きます。

利用者ログイン画面

木に変わる。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者ログイン

注意：WEBブラウザは「Google Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください
(Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。)

「Google Chrome」のダウンロードは [こちら](#) / 「Microsoft Edge」のダウンロードは [こちら](#)

ご利用のWEBブラウザを最新バージョンに更新してください。メールアドレスとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

ログインする

ご登録される情報は、開示もされた事項(※)にて開示され、プライバシーマークやISO27001/275 Q 27001、ISO20000-1、ISO9001に認証される。開示している 株式会社インテグレーションによる「情報セキュリティ」で厳重に管理されます。

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

1. 申請対象の選択画面にて、「交付申請を行う」ボタンをクリックします。

申請対象の選択画面

木に変わる。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

申請対象の選択

事業結果通知前に実施が困難だと判断した場合は、事務局までメールでご連絡ください。

連絡先：info@kinohei.jp

事業申請を行う

交付申請を行う

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

2. 交付申請対象一覧の画面にて、申請する事業の利用者番号をクリックします。

交付申請対象一覧画面

IMAGE WORKS のログイン情報と添付書類提出ガイドへのリンクが表示されます。交付申請を行う前に、IMAGE WORKS にて添付書類の提出を行ってください。

事業申請採択済みの申請一覧が表示されますので、利用者番号をクリックして交付申請を行います。

3. 交付申請詳細画面にて、様式 6 号、様式 7 号の入力を行います。
初回の入力では様式 6 号→様式 7 号の順で入力が必要です。
まず「様式 6 号を入力する」ボタンをクリックします。
※ 交付申請を行うまでは何度でも修正することができます。

交付申請詳細画面

- 交付申請を行うためには、様式 6 号、様式 7 号すべてのフォームの入力が必要です。2 点すべての入力が完了すると「交付申請を行う」ボタンを押下できるようになります。

重要




木に変える。みんなも変わる！
外構部の木質化

交付申請詳細

[ログイン中:](#)
[ログアウト](#)

ここから、様式6号、様式7号それぞれの入力を行います。上記2点の入力が未完了である間は、[交付申請を行う] ボタンを押すことができません。

ここに手続きの状況が表示されます。未完了の様式の入力を完了させてください。

様式6号を入力する

様式7号を入力する

交付申請を行う

「様式6号を入力する」ボタンをクリックします。

1) 事務局通知内容

事業申請 (様式1 - (2)) > 交付申請 (様式6) 入力内容へ > 様式7号入力内容へ

交付申請ステータス	入力未完了
6号ステータス	入力未完了
7号ステータス	入力未完了
差し戻しコメント	

2) 事業申請 (様式1 - (2)) > 交付申請 (様式6) 入力内容

事務局通知内容へ > 様式7号入力内容へ

申請者情報		
項目	事業申請入力内容	交付申請入力内容
申請日時		
利用者番号		
事業申請番号		
事業担当者名		
メールアドレス		
1. 交付申請にあたっての確認事項		
項目	事業申請入力内容	交付申請入力内容
1-1. 申請者の要件について		当社（外構実証事業者）は、外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）助成金公募及び実施要領第4のイ、オに該当しません。
1-2. 申請について		当社（外構実証事業者）は、事業申請（電子申請分を含む。）、交付申請、事業の実行その他外構実証型事業の実施にあたって、虚偽や…
2. 施設情報		
項目	事業申請入力内容	交付申請入力内容
2-1. 住宅区分	住宅	住宅
2-2. 施設区分	別	別
2-3. 工事件名		
2-4. 施設所在地（都道府県）		
2-5. 施設所在地		
2-6. 施主名		
3. 工事期間について		
項目	事業申請入力内容	
3-1. 開始予定年月	2021年9月	
3-2. 終了予定年月	2021年12月	
【8】 その他ご意見・ご要望		
その他ご意見・ご要望		

各様式の入力が完了すると、入力内容の一覧欄に情報が反映されます。また、事業申請時の入力内容（様式1号-（2））と交付申請時の入力内容（様式6号）を並べて比較できます。

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright(C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

4. 様式6号の入力画面にて、必要事項を入力します。

様式6号の入力画面

- 実際に使用した木材の情報について、事業申請時と同様に入力してください。
- * マークが付いている項目は必ず入力してください。
入力漏れがある場合は、エラーとなり、次の画面に進むことができません。 **重要**
- この画面は 60分でタイムアウトします ので、ご注意ください。



木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

様式6号

交付申請対象一覧に戻る 交付申請詳細に戻る ログアウト

注意：80分を超えるとセッションがタイムアウトし、入力内容の保存ができなくなります。
必要に応じて一時保存ボタンと確定入力確認を必ずしてください。
特に、作業を中断される場合や確認される場合は、必ず一時保存を行ってください。

必要事項を入力し、このページの下にある「記録写真の撮影へ進む」のボタンを押してください。次のページで申請(提出)を行います。
途中まで入力した情報を保存して作業を中断したい場合、「一時保存」ボタンを押してください。
一部の項目は、事業申請時の申請内容が利用されています。変更がある場合は、確認変更してください。(変更不可の項目もございます)

* 必須項目です

利用番番

事業申請番号

1. 交付申請にあたっての確認事項

1-1. 申請書の要件について *

☐ 当件(外構実証型事業)は、外構部の木質化促進支援事業(外構実証型事業)の
実施公費及び実施費補助4の才、由に該当しません。

1-2. 申請について *

☐ 当件(外構実証型事業)は、事業申請(電子申請分をふくむ)、交付申請、事業
の遂行までの外構実証型事業の実施にあたって、連絡や不実行等の一切の違反行為
を行っていません。

2. 最終情報について

事業申請時の申請から変更がないことを確認して下さい。

2-1. 住地区分 *

2-2. 建設区分 *

2-3. 工事件名 *

2-4. 建設所在地(都道府県) *

2-5. 建設所在地 *

2-6. 施工主 *

住宅

県

東京都

一部の項目は事業申請時の申請内容が自動的に入力されます。グレー色の入力欄は交付申請時に変更はできません。
白色の入力欄は、内容に変更がないことを確認し、変更が発生した場合は、事務局に変更がある旨を伝え、最新の情報を入力してください。

次のページに続きます。

3.工事期間について

3-1.開始年月 * 令和3年 8月

3-2.終了年月 * 令和3年 12月

4.使用する木材について

4-1.使用木材の国産国 * ☒ 国産材 ☐ 外国産材

4-2.使用樹種(国産) * ☐ スギ ☒ ヒノキ ☐ カシマツ ☐ エノキ ☐ トドマツ ☐ その他

4-3.使用樹種(外国産)

4-4.使用する木材について * ☒ クリーンウッド法を認解し、合法産材証明された木材を使用しました。

4-5.措置内容(物産等しくは基礎に接する部分) * ☒ K4,K4相当 ☐ AQ1 ☐ 不木材

4-6.措置内容(構造上面部分) * ☒ K3,K3相当 ☐ K4,K4相当 ☐ AQ2 ☐ AQ1 ☐ 不木材

4-7.措置内容(その他の部分) * ☐ 不木材等3種または表面処理済 ☒ K3,K3相当 ☐ K4,K4相当 ☐ AQ2 ☐ AQ1 ☐ その他

5.申請の要件など

2-2.施設区分で「塀」を提供した方は5-1、5-2、5-4、5-5を入力してください。
2-2.施設区分で「デッキ」を選択した方は5-1、5-2、5-3を入力してください。

5-1.木材使用量(m³) *

5-2.延長【塀】(m) *

5-3.面積【デッキ】(m²)

5-4.メートルあたりの木材使用量【塀】 *

5-5.面積(平方メートル)あたりの木材使用量【デッキ】 m³

5-6.金額区分 * ☐ 標準1万円/m ☐ 登録事業者(供給または施工)2万円/m

5-7.助成申請による事業費…A * 円

6.実際の整備費について 注:単位は「円」です。

6-1.実際の整備費 * 円
(6-2と対象外経費の合計)

6-2.助成対象事業費—B * 円
(6-3～6-6の合計)

6-3.内訳:木材費 * 円

6-4.内訳:木材加工費 * 円

6-5.内訳:その他材料費 * 円

6-6.内訳:運送費 * 円

6-7.対象外経費 * ☐ 対象外。合計額は助成対象事業費に含めていません。

画面の案内の指示に従い、必要項目を入力してください。

事業申請時の施設区分が「塀」の場合は5-1の値が0.4 m³以上、且つ、5-4の値が0.04 m³以上である必要があります。

「デッキ」の場合は5-3の値が0.5 m³以上、且つ、5-5の値が0.05 m³以上である必要があります。

条件を満たさない場合エラーとなります。

2-2に表示された施設区分が「塀」で、CW法に基づく登録事業者からすべての木材を調達する場合、または登録事業者が塀を施工する場合は「登録事業者(供給または施工)2万円/m」、それ以外の場合は「標準1万円/m」を選択します。

施設区分が「デッキ」で、CW法に基づく登録事業者からすべての木材を調達する場合、または登録事業者がデッキを施工する場合は「登録事業者(供給または施工)2万円/m³」、それ以外の場合は「標準1万円/m³」を選択します。

なお、CW法に基づく登録事業者から木材を調達する場合、または登録事業者が施工する場合は、必ず次項の9.クリーンウッド法の登録事業者情報を入力してください。

5-1～5-5のうち必須項目の入力内容に基づき、助成単価による事業費を計算した結果を入力して下さい。

6-2.助成対象事業費と対象外経費を合計した実際の整備費を入力してください。

助成対象となる事業費を6-3～6-6の内訳の合計と等しくなるよう、入力してください。

次のページに続きます。

3. 本白: 德和(王)

入力途中で「一時保存する（確認画面へ）」ボタンをクリックすると、入力情報を保存することができます。

5. 入力確認画面では、入力フォームで入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は「前の画面に戻る」ボタンをクリックして前の画面に戻り、修正を行ってください。問題が無ければ「様式6号の入力完了」ボタンをクリックしてください。

様式6号の入力内容の確認画面



木に変える。みんなも変わる！

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

様式6号

[交付申請対象一覧に戻る](#)
[登録申請詳細に戻る](#)
[ログアウト](#)

以下の各欄で様式6号の入力を行います。

利用者番号

事業申請番号

1. 交付申請にあたっての確認事項

申請者の要件について

当社（外構実証事業）は、外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）助成金公算及び実証型第4の工、才に該当しません。

申請について

当社（外構実証事業）は、事業申請（電子申請を含む）、交付申請、事業の遂行その他の外構実証事業の文書に於いて、虚偽や…

2. 建設情報について

住宅区分

住宅

建設区分

建

工事件名

木之野宅

建設所在地（都道府県）

東京都

建設所在地

建設主名

木之野 太郎

3. 工事期間について

工事開始 (FROM)

2021年9月

工事期間 (to)

2021年12月

登録事業名4

事業名4の登録番号

建設区分4

登録事業名5

事業名5の登録番号

建設区分5

[前の画面に戻る](#)
[様式6号の入力完了](#)

[お問い合わせ](#)
[利用規約](#)
[お問い合わせ](#)

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

内容を確認し、誤りがある場合は「前の画面に戻る」ボタンをクリックします。

問題が無ければ「様式6号の入力完了」ボタンをクリックします。

6. 入力確認画面で入力内容に不備や間違いがないことを確認し、「様式6号の入力完了」ボタンをクリックすると、入力完了画面が表示されます。[交付申請詳細画面に戻る] ボタンをクリックして、交付申請詳細画面に戻ってください。

入力完了画面

7. 交付申請詳細画面にて、[様式7号を入力する] ボタンをクリックします。
※ 交付申請を行うまでは何度でも修正することができます。

交付申請詳細画面

8. 様式7号の入力画面にて、必要事項を入力します。

様式7号の入力画面

- ＊マークが付いている項目は必ず入力してください。
入力漏れがある場合は、エラーとなり、次の画面に進むことができません。
- この画面は 60 分でタイムアウトしますので、ご注意ください。
長時間席を離れる場合は、必ず一時保存を行ってください。

重要



木に変わる。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

様式7号

交付申請対象一覧に戻る 交付申請詳細に戻る ログアウト

報告書

当ページは、様式7号に該当する報告書の入力フォームです。
当フォームに全て回答した後、交付申請が完了します。ご協力をお願いします。
注意：60分を過ぎるとセッションがタイムアウトし、入力内容の保存ができなくなります。
必要に応じて一時保存ボタンで該当入力内容を保存してください。
特に作業を中断される場合や離席される場合は、必ず一時保存を行ってください。

この報告書の対象となる実証対象施設名および事業申請番号

工事件名 ＊ 木之部移宅

利用者番号 ＊

上記の実証対象施設について、以下の住宅又は非住宅のいずれかを選択してください。 ＊

☒ 住宅
☐ 非住宅(その建設地の用途)

☐ (1) 倉庫・保管庫等を利用する企業として運営に開始した
☐ (2) 建設の計画が確立した
☐ (3) 既に多量に建設された
☐ (4) その他

【8】 その他意見・ご要望(自由記載)

記入項目は以上です。報告書の作成が完了しました。
最後に記入漏れがないかご確認ください。

一時保存する(確認画面へ) 入力完了(確認画面へ)

お問い合わせ | 利用規約 | 注意事項
Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

入力内容を確認して「入力完了（確認画面へ）」をクリックします

入力途中で「一時保存する（確認画面へ）」ボタンをクリックすると、申請情報を保存することができます。

9. 入力確認画面では、入力フォームで入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は「前の画面に戻る」ボタンをクリックして前の画面に戻り、正しい内容に修正してください。問題が無ければ「様式7号の入力完了」ボタンをクリックしてください。

様式7号の入力内容の確認画面



木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

様式7号

[交付申請対象一覧に戻る](#) [交付申請詳細に戻る](#) [ログアウト](#)

以下の情報で様式7号の入力を行います。

報告書

この報告書の対象となる実証対象施設および事業申請番号

工事件名 木之瀬邸宅

利用者番号

上記の実証対象施設について、以下の住宅又は非住宅のいずれかを選択してください。

住宅
非住宅_その建築物の用途:

木製外構に用いた部材の調達先、加工処理先、施工のフロー図の提出

木製外構に用いた部材の調達先、加工処理先、施工のフロー図の提出が完了していない方は、当ページ右上の「交付申請詳細に戻る」リンクから、交付申請TOP画面に戻り、IMAGE WORKSにて必要ファイルをアップロードしてください。提出が完了している場合、以下にチェックをしてください。

フロー図をIMAGE WORKSにアップロードしました

以下の1～25について、該当する番号に○をつける。または記述することにより報告書を作成してください。

【8】 その他ご意見・ご要望(自由記述)

記入項目は以上です。報告書の作成が完了しました。
最後に記入漏れがないかご確認ください。

前の画面に戻る

様式7号の入力完了

[お問い合わせ](#) | [利用規約](#) | [著作権情報](#)

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

内容を確認し、誤りがある場合は「前の画面に戻る」ボタンをクリックします。

問題が無ければ「様式7号の入力完了」ボタンをクリックします。

10. 入力確認画面で入力内容に不備や間違いがないことを確認し、「様式7号の入力完了」ボタンをクリックすると、入力完了画面が表示されます。〔交付申請詳細画面に戻る〕ボタンをクリックして、交付申請詳細画面に戻ってください。

入力完了画面

11. 交付申請詳細画面にて、〔交付申請を行う〕ボタンをクリックします。

交付申請詳細画面

12. 画面の上部に「交付申請を提出してよろしいですか?」というメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

交付申請詳細画面

13. 交付申請完了画面が表示されます。

交付申請完了画面

14. 交付申請完了画面の案内の通り、[事前申込・事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス宛](#)に、外構木質化事業事務局（system@kinohei.jp）から、交付申請完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。

登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、33 ページに記載の[お問い合わせ先](#)までご連絡ください。

交付申請完了のお知らせメール（サンプル）

本メールは
「外構部の木質化支援事業」交付申請が完了した時点で送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

様

本メールをもちまして、「外構部の木質化支援事業」交付申請の受け付けが完了したことを
お知らせいたします。
当交付申請の受付対象となる事業申請番号は以下の通りです。

利用者番号：

申請番号

申請情報一覧ページよりご確認ください。

※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F
TEL：03-6550-8540（平日10：00～17：30）
FAX：03-6550-8541
Mail：info@kinohei.jp

2.4 差し戻された場合の再申請を行う手順

1. はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。[利用者ログイン画面の URL は、外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト、または事業申請開始の通知メール（件名「外構木質化（外構型）事業：事業申請受付開始のお知らせ」）内に記載されています。](#)
（URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。）

利用者ログイン画面

2. 申請対象の選択画面にて、〔交付申請を行う〕ボタンをクリックします。

申請対象の選択画面

3. 交付申請対象一覧画面にて、申請のステータスを確認します。ステータスが「差し戻し」と表示されているものが差し戻しとなった交付申請です。内容を確認・修正するために、利用者番号をクリックします。

交付申請対象一覧画面

木に変わる。みんなも変わる！ Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

交付申請対象一覧

ログインID: [REDACTED]

1件あたりの作成履歴は利用者の資格により異なります。
詳細につきましては、申請に該当する公算及び実証型事業に確認ください。

申請手続を始める前に、必ず交付申請ガイドをご確認ください。
交付申請が「差し戻し」された申請の対応履歴はをクリックすることで、申請証補填から交付申請を行うことができます。
交付申請にあたっては、申請例、やねり、立地図、見積書、見積書を添付するための各ファイル名を事前に確認し、提出する必要があります。
ファイル名は下記記載のファイル名を必ず (IMAGE WORKS) から交付申請を行う前に設定してください。

添付書類添付ガイドはこちら
etbarchitects.pdf

IMAGE WORKS ログインURL: <https://fc-imageworks.jp/gekou/login>

IMAGE WORKS ログインID: [REDACTED]

IMAGE WORKS ログインパスワード: [REDACTED]

現在の申請履歴

利用履歴をクリックすると交付申請の入力・提出と、確認ができます。

1 - 1件 / 1件
10件表示

申請者番号	申請日時	工事件名	郵便番号	住宅区分	積込区分	金額区分	ステータス
[REDACTED]	021年01月01日	[REDACTED]	東京都	住宅	解	登録事業費 (別給付金)	差し戻し

1

差し戻しされた交付申請は、ステータスが「差し戻し」となります。

利用者番号をクリックすると申請内容を確認できます。

4. 交付申請詳細画面にて、差し戻しコメントを確認します。
ここでは、様式6号が差し戻された場合を想定した例を記述します。

様式6号の入力内容の確認画面

Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

交付申請詳細

ログイン中: [ユーザー名]

<手続きの状況>

- ・様式6号: 差し戻し
- ・様式7号: 申請中
- ・様式8号: 入力してください

1) 事務局通知内容

項目	内容
交付申請ステータス	差し戻し
6号ステータス	差し戻し
7号ステータス	申請中
差し戻しコメント	入力された取組内容等と添付書類の内容が合致していません。 確認の上、修正してください。

＜手続きの状況＞に、提出した各様式の処理状況が表示されています。
差し戻しのメールを受信した場合は、
「差し戻し」と表示されている様式を
指示の通り修正し、再申請を行ってください。

＜手続きの状況＞と、1) 事務局通知
内容の差し戻しコメントを確認し、修
正が必要となる様式の入力ボタンをク
リックします。
(左図は様式6号の例です。)

差し戻しコメントの内容を確認しま
す。

5. 差し戻しコメントの内容を踏まえて、申請内容を修正し、画面下部の「入力完了（確認画面へ）」ボタンをクリックします。
- なお、修正した内容を一時保存する場合は、「一時保存する（確認画面へ）」ボタンをクリックしてください。

様式6号の入力内容の確認画面


木に変える。みんなも変わる！

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

様式6号
交付申請対象一覧に戻る
交付申請詳細に戻る
ログアウト

注意：60秒を過ぎるとセッションがタイムアウトし、入力内容の保持がなくなります。
必要に応じて一時保存ボタンで履歴入力内容を保存してください。
特に、作業を中断される場合や確認を行う場合は、必ず一時保存を行ってください。

必要事項を入力し、このページの下部にある「記録写真の提出へ進む」のボタンを押してください。次のページで申請(提出)を行います。
途中で入力した情報を保存して作業を中断したい場合、「一時保存」ボタンを押してください。
一部の項目は、事業申請時の申請内容が初回値として入力されています。変更がある場合は、適宜変更してください。(変更不可の項目もございます)
※は必須項目です

利用者番号

事業申請番号

1.交付申請にあたっての確認事項

1-1.申請書の要件について *

1-2.申請について *

8-4-2.事業者4の登録番号

8-4-3.流通区分4

8-5-1.登録事業者名5

8-5-2.事業者5の登録番号

8-5-3.流通区分5

一時保存する(確認画面へ)

入力完了(確認画面へ)

確認した差し戻しコメントの内容に従って、入力内容を修正します。

入力内容を確認して「入力完了（確認画面へ）」をクリックします。

入力途中で「一時保存する（確認画面へ）」ボタンをクリックすると、申請情報を保存することができます。

6. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は「前の画面に戻る」ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ「様式6号の入力完了」ボタンをクリックしてください。
- また、入力内容に不備があった場合は、前の画面に戻ります。赤文字のメッセージに従って入力内容を修正してください。

様式6号の入力内容の確認画面



木にまえる。みんなもまわる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

様式6号

[交付申請書一覧に戻る](#) [交付申請詳細に戻る](#) [ログアウト](#)

以下の情報で様式6号の入力を行います。

利用者番号

事業申請番号

1. 交付申請にあたっての確認事項

申請者の要件について

当社（外構実証型事業）は、外構部の木質化支援事業（外構実証型事業）助成金公
募及び実施要綱第4の工、才に該当しません。

申請について

当社（外構実証型事業）は、事業申請（電子申請分を含む）、交付申請、事業の実行、
その他外構実証型事業の実施にあたって、虚偽や…

2. 連絡情報について

住宅区分

施設区分

樹

工事件名

木之邸邸宅

施設所在地（郵便増集）

東京都

施設所在地

施主名

3. 工事期間について

工事開始(FROM)

2021年9月

工事期間(to)

2021年12月

登録事業番号4

事業番号4の登録番号

施設区分4

登録事業番号5

事業番号5の登録番号

施設区分5

前の画面に戻る

様式6号の入力完了

お問い合わせ | 利用規約 | 事業概要

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

内容を確認し、誤りがある場合は「前の画面に戻る」ボタンをクリックします。

問題が無ければ「様式6号の入力完了」ボタンをクリックします。

7. すべての情報の入力完了すると、入力完了画面が表示されます。〔交付申請詳細画面に戻る〕ボタンを押して、交付申請詳細画面に戻ります。

入力完了画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

様式6号

様式6号の入力を完了しました。

申請書の作成及び事業の対応等に関するお問い合わせ先
事務局 全国木材協同組合連合会 外構木質化事業事務局
〒107-6052 東京都港区赤坂2-12-13 UNAMビル6F
TEL: 03-6506-8540 (平日10:00~17:30)
FAX: 03-6506-8541
mail: info@kinohei.jp

交付申請詳細画面に戻る

お問い合わせ | 利用規約 | 利用環境

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

8. 交付申請詳細画面にて、〔交付申請を行う〕ボタンをクリックします。

交付申請詳細画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

交付申請詳細

ログイン中

くまの木の状況

+ 様式6号 : 入力完了

+ 様式7号 : 入力完了

交付申請を行ってください。

1) 事務局通知内容 事業申請 (様式1 - (2)) : 交付申請 (様式6) 入力内容へ 様式7号入力内容へ

交付申請ステータス	入力未完了
6号ステータス	入力完了
7号ステータス	入力完了
差し戻しコメント	

2) 事業申請 (様式1 - (2)) : 交付申請 (様式6) 入力内容 事業開始通知内容へ 様式7号入力内容へ

〔交付申請を行う〕ボタンをクリックします。

9. 画面の上部に「交付申請を提出してよろしいですか?」というメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

交付申請詳細画面

10. 交付申請完了画面が表示されます。

交付申請完了画面

11. 交付申請完了画面の案内の通り、[事前申込・事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス宛](#)に、外構木質化事業事務局（system@kinohei.jp）から、交付申請完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。

登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、33 ページに記載の[お問い合わせ先](#)までご連絡ください。

交付申請完了のお知らせメール（サンプル）

本メールは
「外構部の木質化支援事業」交付申請が完了した時点で送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

様

本メールをもちまして、「外構部の木質化支援事業」交付申請の受け付けが完了したことを
お知らせいたします。

当交付申請の受付対象となる事業申請番号は以下の通りです。

利用者番号：

申請番号

申請情報一覧ページよりご確認ください。

※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局

〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F

TEL：03-6550-8540（平日10：00～17：30）

FAX：03-6550-8541

Mail：info@kinohei.jp

2.5 ログインパスワードの再発行を行う手順

1. 電子申請システムにログインするためのパスワードを忘れてしまった場合は、パスワードを再発行する必要があります。

はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムの利用者ログイン画面を開き、画面中央の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。[利用者ログイン画面の URL は、外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト、または事業申請開始の通知メール（件名「外構木質化（外構型）事業：事業申請受付開始のお知らせ」）内に記載されています。](#)

（URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。）

利用者ログイン画面

木にまえる。みんなもまわる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者ログイン

注意：WEBブラウザは「Google Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください
(Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。)

「Google Chrome」のダウンロードは [こちら](#) / 「Microsoft Edge」のダウンロードは [こちら](#)

ご利用のWEBブラウザをお確かめのうえ、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインする

ご登録された情報は、暗号化された状態で保存され、ファイバーマーク(SOJ2700)・JIS Q 27001、ISO20000・J、ISO4001の認証も取得している。株式会社バイオ・リッジによる情報管理システム「JGJシステム」で厳重に管理されます。

お問い合わせ | 利用規約 | 協賛掲載

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

- パスワード再登録依頼画面にて、利用者番号を入力し、[パスワードを再登録依頼する] ボタンをクリックします。

パスワード再登録依頼画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

パスワード再登録依頼

パスワードを紛失した場合、利用者番号を入力して「パスワードを再登録依頼する」ボタンを押してください。
登録したメールアドレスに、パスワード再登録依頼メールが届きます。
メールに記載のURLから、パスワードを再登録してください。

利用者番号 *

パスワードを再登録依頼する

お問い合わせ | 利用規約 | お問い合わせ Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

- パスワード再登録依頼メール送付完了の画面が表示されます。

パスワード再登録依頼メール送付完了画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

パスワード再登録依頼

登録したメールアドレスに、パスワード再登録依頼メールを送りました。
メールに記載のURLから、パスワードを再登録してください。

ログイン画面へ移動する

平通書の内容及び事業の内容等に関するお問い合わせ先
事務局：全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHAビル3F
TEL：03-6550-8540（平日10：00～17：30）
FAX：03-6550-8541
mail：info@kinohei.jp

お問い合わせ | 利用規約 | お問い合わせ Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

4. 入力したメールアドレス宛に、外構木質化事業事務局（system@kinohei.jp）から、パスワード再登録手続き開始のお知らせメールが届きます。メール本文に記載されている URL をクリック、またはコピーして WEB ブラウザのアドレスバーに貼り付けて、パスワード再登録画面を開きます。

パスワード再登録手続き開始のお知らせメール（サンプル）

本メールは
外構部の木質化支援事業の事業者ログイン用パスワードの再登録手続き開始のために
送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

様

パスワード再登録手続きを開始します。
下記URLから新しいパスワードをご登録ください。

URL : [\[URL\]](#)

※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>
事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F
TEL : 03-6550-8540（平日10：00～17：30）
FAX : 03-6550-8541
Mail : info@kinohei.jp

5. パスワード再登録画面にて、新しいパスワードを入力します。確認のため、[新しいパスワード（確認用）] の欄にも入力してください。

パスワード再登録画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

パスワード再登録

新しいパスワードを入力し、「パスワードを再登録する」ボタンを押してください。
※パスワードは、半角英字、半角数字、半角記号（!、_、@、#、\$、%、&）を組み合わせ、8桁以上で設定してください。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

パスワードを再登録する

お問い合わせ | 利用規約 | プライバシーポリシー Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

6. [パスワードの設定が完了しました] という画面が表示されましたら、完了です。

パスワード設定完了画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

パスワード再登録

パスワードの設定が完了しました。

ログイン画面へ移動する

お問い合わせ | 利用規約 | プライバシーポリシー Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

ログインパスワードの再発行の手続きは、以上です。

3章 お問い合わせ先

当ガイドをご確認頂いたうえで、ご不明点・ご質問がある場合は、以下の連絡先へお問い合わせください。

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構部の木質化対策支援事業事務局

〒107-0052

東京都港区赤坂 2-12-13 UHA 味覚糖赤坂ビル 3F

TEL : 03-6550-8540 (平日 10 : 00～17 : 30)

FAX : 03-6550-8541

Mail : info@kinohei.jp

改訂履歴

改訂日	改訂内容	改訂者
RO4.7.15	新規作成	全国木材協同組合連合会